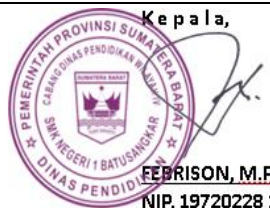




SMK NEGERI 1 BATUSANGKAR

	NOMOR SOP	012/Ma.03.01.2/01/2023
	TANGGAL PEMBUATAN	03 Januari 2023
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	04 Januari 2023
	DISAHKAN OLEH	Kepala,  FEBRISON, M.Pd.T NIP. 19720228 200003 1 006
	NAMA SOP :	PENYUSUNAN STANDAR PELAYANAN DAN MAKLUMAT PELAYANAN
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan 4. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Pelayanan Publik		1. Memahami teknis penyusunan Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan 2. Memahami organisasi dan tata kerja Di SMK Negeri 1 Batusangkar
KETERKAITAN:		PERALATAN / PERLENGKAPAN :
1. SOP Penyusunan Standar Operasional Prosedur SMK Negeri 1 Batusangkar		1. Komputer/Printer/Scanner 2. Jaringan Internet 3. Jaringan Telekomunikasi 4. ATK
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :
Apabila SOP tidak dilaksanakan maka Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan di lingkungan SMK Negeri 1 Batusangkar tidak dapat tersusun dengan baik.		Disimpan sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYUSUNAN STANDAR PELAYANAN DAN MAKLUMAT PELAYANAN

No	Kegiatan	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		Ka Madrasah	Kaur TU	Wakil Bid. Humas	PPID	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Kaur TU untuk menyusun Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan								Disposisi	
2	Menerima disposisi dan memerintahkan Wakil Bidang Humas untuk melakukan menyusun Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan						Disposisi	15 menit	Disposisi	
3	Mempelajari dan menugaskan PPID untuk menyelenggarakan kegiatan penyusunan Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan						Disposisi	15 menit	Disposisi	
4	Menyusun rencana kegiatan dan memberikan arahan kepada pelaksana untuk menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan penyusunan Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan						Disposisi	3 jam	Rencana kegiatan dan arahan	SOP Pembentukan Tim Penyusunan Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan SMK Negeri 1 Batusangkar
5	Mengumpulkan bahan dan data dukung, menyiapkan materi, konsep persuratan dan draft Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan untuk disampaikan kepada Wakil Bidang Humas						Rencana kegiatan dan arahan	3 hari	draft Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan	Kegiatan Penyusunan draft Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan dilakukan oleh Tim Penyusunan Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan Madrasah
6	Mengoreksi materi, konsep persuratan dan draft Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan, selanjutnya memberikan arahan kepada pelaksana untuk menyiapkan bahan dalam rangka pelaksanaan pembahasan draft Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan dengan masyarakat						draft Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan	3 jam	Rencana kegiatan & draft Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan	
7	Menyiapkan bahan dan draft Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan untuk dilakukan pembahasan bersama dengan masyarakat dan menyampaikan kepada Wakil Bidang Humas						Rencana kegiatan & draft Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan	1 hari	bahan dan draft Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan	
8	Menyelenggarakan kegiatan pembahasan draft Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan bersama dengan masyarakat dan melaporkan hasil kepada Wakil Bidang Humas						bahan dan draft Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan	1 hari	konsep laporan & draft Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan	
9	Mempelajari laporan dan draft Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan selanjutnya menyampaikan kepada Kaur TU untuk mendapatkan persetujuan		T		Y		konsep laporan & draft Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan	30 menit	konsep laporan & draft Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan	
10	Menyetujui laporan dan menyampaikan draft Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan kepada Ka Madrasah untuk mendapatkan persetujuan			Y			konsep laporan & draft Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan	30 menit	laporan & draft Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan	
11	Menerima laporan dan menandatangani draft Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan	SELESAI	Y				laporan & draft Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan	30 menit	Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan SMK Negeri 1 Batusangkar	

